

Минский городской исполнительный комитет
Главное управление юстиции
ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ
Регистрационный номер 100744342
01.12.2016 / *Александр Дашкевич*
(дата) (подпись)



УТВЕРЖДЕНО

Решение

Минского областного

исполнительного комитета

21.11.2016 № 1098

Устав
учреждения образования
«Минский государственный колледж искусств»
(новая редакция)

Статут
установы адукацыі
«Мінскі дзяржаўны каледж мастацтваў»
(новая рэдакцыя)

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий устав является новой редакцией устава учреждения образования «Минский государственный колледж искусств», зарегистрированного решением Минского областного исполнительного комитета от 11 июля 2006 г. № 664, решением Минского городского исполнительного комитета от 22 сентября 2006 г. № 1919 в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за регистрационным номером 100744342.

2. Минское культурно-просветительское училище создано на основании приказа Министерства высшего и среднего образования БССР от 29 января 1975 г. № 58.

Минское культурно-просветительское училище реорганизовано в Минское училище искусств и культуры на основании приказа Министерства культуры БССР от 13 февраля 1990 г. № 23.

Минское училище искусств и культуры переименовано в Минское училище искусств на основании постановления Министерства культуры Республики Беларусь от 25 июня 1992 г. № 68.

Минское училище искусств реорганизовано в Минский государственный колледж искусств на основании решения Минского областного исполнительного комитета от 27 июля 2001 г. № 549.

Минский государственный колледж искусств зарегистрирован как учреждение образования «Минский государственный колледж искусств» (далее – учреждение) на основании решения Минского областного исполнительного комитета от 13 июня 2002 г. № 386.

3. Наименование учреждения:

полное наименование:

на русском языке – учреждение образования «Минский государственный колледж искусств»;

на белорусском языке – установа адукацыі «Мінскі дзяржаўны каледж мастацтваў»;

сокращенное наименование:

на русском языке – УО «МГКИ»;

на белорусском языке – УА «МДКМ».

4. Место нахождения учреждения: 220024, г. Минск, ул. Кижеватова, 9.

5. Учредителем учреждения является Минский областной исполнительный комитет (далее – Учредитель). Компетенция Учредителя определяется действующим законодательством.

6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства, настоящим уставом, локальными нормативными правовыми актами.

7. Учреждение относится к типу среднего специального образования, виду – колледж.

8. Учреждение является юридическим лицом, имеет текущий (расчетный) и другие счета в банках, открытые в установленном законодательством порядке, печать и бланки документов с изображением Государственного герба Республики Беларусь, штампы. Может иметь свой гимн, флаг, герб и эмблему.

9. Предметом деятельности учреждения является реализация образовательных программ среднего специального образования, обеспечивающих получение квалификации специалиста со средним специальным образованием, предусматривающих базовый или повышенный уровень изучения учебных дисциплин, прохождения практики.

10. Целями деятельности учреждения являются:

10.1. развитие творческого потенциала личности;

10.2. совершенствование общеобразовательного, интеллектуального, культурного и профессионального уровня учащихся, воспитание их в духе высокой нравственности и патриотизма;

10.3. построение целостной, развивающейся, личностно ориентированной педагогической системы, основанной на гуманистических ценностях, традициях классического образования и искусства, передовой педагогической теории и практики;

10.4. осуществление эстетическо-воспитательных функций посредством обучения молодежи искусству, создание благоприятных условий для развития и реализации их творческих способностей, профессионального самоопределения.

11. Задачи деятельности учреждения:

11.1. подготовка квалифицированных специалистов со средним специальным образованием для работы в учреждениях образования, культуры и искусства Минской области;

11.2. подготовка учащихся для дальнейшей учебы в учреждениях высшего образования;

11.3. удовлетворение потребностей личности в получении образования и квалификации по избранной отрасли профессиональной деятельности с учетом национальных культурных традиций Республики Беларусь и международного уровня образования;

11.4. совершенствование качества подготовки специалистов с учетом новых направлений и достижений науки, техники, инновационных образовательных технологий, требований современной культуры и перспектив ее развития;

11.5. формирование национального самосознания гражданина Республики Беларусь;

11.6. создание благоприятных условий для развития творческого и интеллектуального потенциала учащихся, воспитание их на лучших образцах белорусской и мировой культуры, усвоение ими общекультурных ценностей, национального и исторического наследия белорусского народа;

11.7. повышение общеобразовательного и культурного уровня учащихся;

11.8. укрепление сотрудничества учащихся, педагогических работников, родителей и общественности;

11.9. создание необходимых условий для укрепления здоровья и развития физической культуры учащихся и преподавателей;

11.10. создание в учреждении условий для социальной и психологической адаптации учащихся, способствующих максимальному развитию личности и таланта каждого;

11.11. повышение квалификации преподавателей и сотрудников по новым направлениям развития науки, образования и культуры;

11.12. повышение профессионализма педагогических работников;

11.13. расширение спектра образовательных услуг;

11.14. укрепление материально-технической базы.

12. Обучение и воспитание в учреждении может вестись на белорусском и русском языках. Делопроизводство ведется на русском языке.

13. Образовательные программы среднего специального образования в учреждении могут реализовываться в очной и заочной формах получения образования.

14. Специальности и квалификации специалиста (специальности, квалификации), по которым осуществляется обучение, определяются учреждением совместно с организациями – заказчиками кадров, органами по труду, занятости и социальной защите по согласованию с главным управлением идеологической работы, культуры и по делам молодежи Минского областного исполнительного комитета на основе действующих перечней профессий, утвержденных Министерством образования Республики Беларусь.

15. В учреждении осуществляется реализация образовательных программ среднего специального образования в соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 011-2009 «Специальности и квалификации», утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 2 июня 2009 г. № 36, по следующим специальностям и квалификациям:

- 2-15 02 01 Декоративно-прикладное искусство;
- 2-16 01 02 Дирижирование (по направлениям);
- 2-16 01 31 Инструментальное исполнительство (по направлениям);
- 2-17 01 01 Актерское искусство (по направлениям);
- 2-17 02 01 Хореографическое искусство (по направлениям);
- 2-17 03 01 Искусство эстрады (по направлениям);
- 2-18 01 01 Народное творчество (по направлениям).

16. Открытие новых специальностей осуществляется в соответствии с потребностями организаций – заказчиков кадров при наличии соответствующих педагогических кадров и материально-технической базы в порядке, установленном нормативными правовыми актами Республики Беларусь.

17. Права и обязанности учреждения устанавливаются в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства, настоящим уставом.

18. Учреждение самостоятельно разрабатывает организационную структуру.

Учреждение имеет в своей структуре следующие структурные подразделения: отделения («Искусство», «Народное творчество» – при наличии контингента в соответствии с лицензией), учебные кабинеты и лаборатории, библиотеку и иные структурные подразделения.

Основными структурными подразделениями учреждения являются отделения.

19. Учреждение ведет в установленном порядке делопроизводство, архив, бухгалтерскую и статистическую отчетность о своей деятельности, представляет сведения, предусмотренные действующим законодательством, в соответствующие государственные органы.

ГЛАВА 2

ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

20. Образовательный процесс в учреждении организуется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

21. Цифры приема (количество мест по специальностям, направлениям специальностей, формам получения образования, наличие

приема на основе общего базового или общего среднего образования) формируются главным управлением идеологической работы, культуры и по делам молодежи Минского областного исполнительного комитета в рамках предельной численности обучающихся, установленной специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, утверждаются Учредителем и согласовываются с Министерством образования Республики Беларусь.

22. Содержание образовательного процесса, сроки обучения, основные виды учебных занятий определяются учебными планами и программами по каждой специальности, направлению специальности, утвержденными Министерством образования Республики Беларусь, планами воспитательной работы. Допускается обучение по индивидуальному учебному плану.

23. Обязательная учебная нагрузка учащихся определяется согласно действующему законодательству.

В соответствии с санитарными правилами, нормами, образовательными стандартами она не должна превышать 40 часов в неделю. Протяженность учебной недели – 6 дней.

24. Сроки проведения экзаменационных сессий, время каникул, виды практического обучения определяются учебными планами.

25. Количество и последовательность учебных занятий определяются расписанием занятий. Продолжительность одного учебного часа – 45 минут.

26. Основной формой организации образовательного процесса является учебное занятие: урок, лекция, лабораторное, практическое и иное занятие.

27. Дополнительно проводятся факультативные занятия и консультации. Учащимся предоставляется возможность выбора факультативных занятий, изучения отдельных учебных предметов на повышенном уровне.

Перечень факультативных занятий, объемы и сроки их изучения определяются приказом директора учреждения в пределах часов, утвержденных учебными планами. Факультативные занятия планируются отдельным расписанием, утвержденным директором учреждения, проводятся до или после обязательных учебных занятий и учитываются в журнале.

28. Консультации по учебным дисциплинам планируются самими преподавателями по мере их необходимости, проводятся до или после обязательных учебных занятий и учитываются в журнале.

29. Для учащихся устанавливаются каникулы, продолжительность которых определяется Кодексом Республики Беларусь об образовании.

30. Образовательный процесс в учреждении включает производственное обучение, которое состоит из производственной и преддипломной практики.

Порядок организации практики в учреждении определяется Положением о практике учащихся, осваивающих содержание образовательных программ среднего специального образования, утверждаемым Правительством Республики Беларусь.

31. Образовательный процесс осуществляется в учебных группах или индивидуально.

Наполняемость учебных групп составляет от 25 до 30 учащихся, на заочной форме получения образования – от 15 до 20 учащихся. Наполняемость учебной группы, в которой образовательный процесс одновременно организован для лиц с особенностями психофизического развития и иных лиц, составляет от 15 до 20 учащихся, из них не более 6 учащихся из числа лиц с особенностями психофизического развития.

32. Порядок проведения текущей и итоговой аттестации обучающихся определяется:

32.1. по учебным предметам общеобразовательного компонента – правилами проведения аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования;

32.2. по учебным предметам профессионального компонента – правилами проведения аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ среднего специального образования.

Графики проведения обязательных и итоговых контрольных работ, академических концертов и зачетов, всех видов практики составляются преподавателем, рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий, утверждаются заместителем директора по учебной работе. Расписания учебных занятий, семестровых и государственных экзаменов утверждаются директором учреждения.

33. Учебно-программная документация образовательных программ учреждения включает типовые учебные планы и типовые учебные программы, учебные и индивидуальные учебные планы и учебные программы по специальностям (направлениям специальностей), типовые учебные программы по практике, которые разрабатываются и утверждаются в порядке, определенном Кодексом Республики Беларусь об образовании и другими нормативными правовыми актами Республики Беларусь.

34. В учреждении функционируют социально-педагогическая и психологическая службы, действующие в соответствии с нормативными правовыми актами.

35. В учреждении могут создаваться творческие коллективы, студии, любительские объединения.

36. Выбор методов, средств и форм воспитательной работы проводится в соответствии с целями и задачами учреждения с учетом интересов учащихся.

37. Воспитательную работу в учебных группах осуществляют кураторы учебных групп, которые назначаются приказом директора учреждения из числа преподавателей и концертмейстеров.

38. Методическое обеспечение образовательного процесса в учреждении осуществляют методист, библиотека, цикловые комиссии, кураторы, социально-педагогическая и психологическая службы.

39. Учреждение организует научно-методическую и исследовательскую работу, может осуществлять разработку и экспериментальную проверку нового содержания музыкального образования, новых педагогических систем и концепций, а также проводит конкурсы, фестивали, концерты, конференции и другие учебно-методические мероприятия, в том числе с привлечением деятелей музыкального искусства, работников высшей школы, науки и культуры, педагогов-исследователей, педагогов-новаторов, осуществляет концертную деятельность в соответствии с типовыми учебными программами и планами работы учреждения.

40. Учреждение имеет право:

40.1. разрабатывать предложения по совершенствованию образовательного процесса, методической работы среднего специального образования и вносить их на рассмотрение Учредителя и других уполномоченных органов;

40.2. проводить в установленном порядке педагогические и методические эксперименты;

40.3. обмениваться опытом учебно-воспитательной, творческой и методической работы с другими учебными заведениями;

40.4. в установленном порядке направлять преподавателей, других работников на повышение квалификации;

40.5. организовывать в установленном порядке консультации по подготовке абитуриентов к поступлению в учреждение.

ГЛАВА 3 УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

41. Управление учреждением осуществляется в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением об учреждении среднего специального образования, иными актами

законодательства, настоящим уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

42. Непосредственное руководство учреждением осуществляет директор. Директор учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем по согласованию с Министерством образования Республики Беларусь.

43. Директор учреждения в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь:

43.1. действует от имени учреждения образования без доверенности и несет ответственность за результаты его деятельности;

43.2. представляет интересы учреждения в отношениях с государственными органами Республики Беларусь, юридическими и физическими лицами;

43.3. распоряжается имуществом и средствами учреждения в рамках, установленных Учредителем и действующим законодательством;

43.4. издает приказы, заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках в пределах своей компетенции;

43.5. нанимает и увольняет работников в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь;

43.6. в соответствии с законодательством и локальными нормативными правовыми актами применяет меры поощрения и взыскания к работникам и учащимся учреждения;

43.7. осуществляет иные функции, связанные с финансово-хозяйственной деятельностью учреждения и не отнесенные к компетенции Учредителя.

44. Иные полномочия директора учреждения устанавливаются Кодексом Республики Беларусь об образовании, другими актами законодательства.

45. В учреждении создаются следующие органы самоуправления: совет учреждения (далее – совет), педагогический совет (далее – педсовет), попечительский совет.

46. Основным органом самоуправления учреждения является совет, который создается в целях развития коллегиальных, демократических форм в руководстве учебным заведением, объединения усилий коллектива преподавателей, сотрудников, учащихся для достижения конечных результатов в подготовке и воспитании высококвалифицированных специалистов. Председателем совета является директор учреждения. Состав совета утверждается приказом директора учреждения один раз в год. Основные направления работы совета определяются положением о совете учреждения.

47. Для совершенствования качества преподавания, воспитания учащихся, повышения педагогического мастерства преподавателей в учреждении создается педсовет, объединяющий педагогических и иных работников, которые непосредственно участвуют в образовательном и воспитательном процессах. Состав, функции и порядок работы педсовета определяются положением о педсовете учреждения.

48. Для улучшения качества организации образовательного и воспитательного процессов в учреждении могут создаваться учебно-методические объединения и другие структурные единицы.

49. В учреждении также могут создаваться органы самоуправления учащихся, которые действуют на основании соответствующих положений.

50. Для предупреждения противоправного поведения учащихся, активизации правового воспитания и с целью оказания воспитательного воздействия на учащихся в учреждении функционирует совет профилактики правонарушений. Его состав формируется решением совета учреждения и утверждается приказом директора учреждения.

51. В целях оказания содействия учреждению в его деятельности и развитии может быть создан попечительский совет, действующий на основании положения о попечительском совете учреждения.

ГЛАВА 4 УЧАЩИЕСЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

52. Порядок приема, перевода в другие учреждения образования, отчисления и восстановления учащихся, распределения и трудоустройства выпускников учреждения производится в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании.

53. Права и обязанности учащихся учреждения определяются Кодексом Республики Беларусь об образовании, настоящим уставом, локальными нормативными правовыми актами, а также договорами, которые заключаются в установленном порядке.

54. Издание приказа о зачислении лица в учреждение осуществляется после принятия решения о зачислении приемной комиссией учреждения и заключения договора.

55. Образовательные отношения в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании прекращаются в связи с получением образования или досрочно.

56. Основанием для прекращения образовательных отношений (отчисления) является решение директора учреждения об отчислении. Решение об отчислении обучающегося из учреждения и выдаче справки

об обучении принимается в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании.

57. Лица, отчисленные из учреждения и не завершившие освоение содержания образовательной программы, имеют право на восстановление для получения образования в учреждении, за исключением лиц, не прошедших текущую аттестацию за первое полугодие (семестр) при освоении содержания образовательных программ среднего специального образования.

58. Основанием для возникновения образовательных отношений при восстановлении для получения образования в учреждении является договор. Решение о восстановлении в учреждении обязательно, в том числе когда образовательные отношения возникают на основании договора.

59. Учащиеся учреждения обеспечиваются стипендией в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

60. Учащиеся учреждения имеют право на получение учебной, социальной или именной стипендии в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

61. Питание организуется в соответствии с требованиями санитарных норм, правил и гигиенических нормативов по установленным нормам питания и денежным нормам расходов на питание для соответствующих категорий обучающихся. Обучающиеся обеспечиваются питанием за счет средств областного бюджета, собственных средств, иных источников в соответствии с законодательством.

62. При зачислении на обучение учащемуся выдается билет учащегося и книжка успеваемости.

63. Учащиеся могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности за совершение проступка в соответствии с Кодексом об образовании Республики Беларусь.

64. К мерам дисциплинарного взыскания относятся:
замечание;
выговор;
отчисление.

65. Выбор меры дисциплинарного взыскания осуществляется в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

66. Учащийся может быть отчислен из учреждения:
по собственной инициативе;
по инициативе Учреждения;
по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и учреждения.

Отчисление учащихся осуществляется на основании решения директора учреждения.

67. Учащийся, не усвоивший содержание учебной программы практики и получивший неудовлетворительную отметку по ее итогам, отчисляется. В случае невыполнения программы практики по уважительной причине учащийся направляется на практику повторно в свободное от учебы время. В случае повторного невыполнения программы практики в установленные учреждением сроки он отчисляется из учреждения.

68. За высокие результаты успеваемости и активное участие в общественной жизни учреждения для учащихся администрацией учреждения могут устанавливаться формы морального и материального поощрения.

69. В учреждении может быть сформирован фонд материального поощрения учащихся – победителей международных и республиканских конкурсов, отличников учебы, активных участников общественной и концертной жизни учреждения. Источником формирования средств такого фонда могут быть пожертвования физических и юридических лиц, спонсоров и попечителей.

70. Учащимся, осуществляющим подготовку к участию в республиканских или международных конкурсах и фестивалях, может быть предоставлено право занятий по индивидуальному графику на срок до одного месяца.

ГЛАВА 5 РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

71. Права и обязанности педагогических и других работников учреждения определяются Кодексом Республики Беларусь об образовании, настоящим уставом, трудовыми договорами, должностными инструкциями, локальными нормативными правовыми актами.

72. Работники учреждения подразделяются на администрацию, педагогических работников, административно-хозяйственный персонал и инженерно-технических работников.

73. Комплектование учреждения кадрами осуществляется в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

Требования, предъявляемые к педагогическим работникам (преподавателям, концертмейстерам, педагогу-психологу, лицам, осуществляющим руководство образовательной деятельностью),

определяются в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Беларусь.

74. Учреждение обеспечивает в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Беларусь повышение квалификации и стажировку руководящих работников и педагогических кадров и при необходимости их переподготовку.

75. Для проведения в учреждении государственных квалификационных экзаменов, мастер-классов, конференций, других учебно-методических мероприятий могут привлекаться лица из профессорско-преподавательского состава учреждений высшего образования, работники учреждений среднего специального образования, творческих коллективов.

76. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательный и воспитательный процессы в политических целях или для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Республики Беларусь и действующему законодательству Республики Беларусь.

77. Администрация учреждения обязана организовывать работу сотрудников, создавать условия для повышения качества профессиональной деятельности, обеспечивать трудовую дисциплину, исполнять трудовое законодательство Республики Беларусь и правила охраны труда.

ГЛАВА 6

ФИНАНСИРОВАНИЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

78. Материально-техническую базу учреждения составляют земельный участок, здание, оборудование, музыкальные инструменты, технические средства обучения, иное имущество.

79. Учреждение осуществляет права владения, пользования и оперативного управления в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законодательством Республики Беларусь и Учредителем.

80. Имущество Учреждения составляют основные фонды, оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается в балансе учреждения.

81. Учреждение является некоммерческой организацией, финансируемой из бюджета Минской области. Органом по управлению и распоряжению имуществом является Учредитель.

82. Источниками финансирования учреждения являются:

- 82.1. средства бюджета Минской области;
- 82.2. безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования юридических и физических лиц, попечительского совета;
- 82.3. доходы, полученные от внебюджетной деятельности;
- 82.4. иные источники, не запрещенные законодательными актами Республики Беларусь.

83. Средства на содержание учебного заведения учреждение получает в соответствии со сметой расходов, утверждаемой Учредителем на текущий год.

84. Полученные доходы и имущество, приобретенное за счет доходов от внебюджетной деятельности, поступают в оперативное управление учреждения, используются и учитываются им в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

85. Доходы, полученные от внебюджетной деятельности, и приобретенное за их счет имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и учитываются на отдельном балансе, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь.

86. Расходование бюджетных и внебюджетных средств производится на основании смет, утвержденных в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

87. Учреждение не вправе без согласия Учредителя отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

88. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей деятельности, представляет в установленном порядке государственную статистическую отчетность и оперативную информацию о результатах деятельности Учредителю, в органы статистики, вышестоящие органы.

89. Учреждение имеет право:

89.1. осуществлять внебюджетную деятельность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь;

89.2. осуществлять хозяйственную деятельность;

89.3. за счет выделяемых собственных средств приобретать (арендовать) необходимое оборудование, музыкальные инструменты, материальные ресурсы, пользоваться услугами любого предприятия, учреждения, организации, индивидуального предпринимателя с оплатой по безналичному расчету.

90. С целью пополнения внебюджетных денежных поступлений учреждение может осуществлять следующие виды деятельности в соответствии с общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 005-2011 «Виды экономической деятельности»,

утвержденным постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 5 декабря 2011 г. № 85:

16291	Производство декоративных изделий из дерева;
16292	Производство изделий из пробки, соломки и материалов для плетения;
18200	Тиражирование записанных носителей информации;
23412	Производство декоративных керамических изделий;
59200	Деятельность в сфере звукозаписи и издания музыкальных произведений;
68200	Сдача внаем собственного и арендуемого недвижимого имущества;
77290	Аренда и лизинг предметов личного потребления и бытовых товаров;
80100	Деятельность по обеспечению безопасности частных лиц и имущества;
85322	Среднее специальное образование;
855	Прочие виды образования;
90010	Деятельность в сфере исполнительских искусств;
90020	Деятельность, способствующая проведению культурно-зрелищных мероприятий;
90030	Художественное и литературное творчество;
90040	Деятельность объектов культурной инфраструктуры (Деятельность концертных и театральных залов);
9101	Деятельность библиотек и архивов;
95299	Ремонт прочих предметов личного пользования и бытовых изделий, не включенных в другие группировки.

91. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, подлежащие лицензированию в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 1 сентября 2010 г. № 450 «О лицензировании отдельных видов деятельности»:

91.1. образовательная деятельность;

91.2. охранная деятельность.

92. Учреждение не вправе выступать гарантом, поручителем третьих лиц – юридических лиц негосударственной формы собственности и физических лиц по исполнению этими лицами своих обязательств по возврату кредитов, предоставленных банками и небанковскими кредитно-финансовыми организациями.

93. Учреждение имеет право в установленном порядке устанавливать надбавки к заработной плате сотрудников, осуществлять их премирование

в зависимости от их личного вклада в совершенствование учебной и воспитательной работы.

94. Премирование работников и установление надбавок за высокие творческие показатели в работе осуществляются в соответствии с законодательством Республики Беларусь и на основании локальных нормативных актов.

95. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет Учредитель.

ГЛАВА 7 КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

96. Государственный контроль обеспечения качества образования осуществляется посредством самоконтроля, инспектирования, аккредитации в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

97. Контроль финансово-хозяйственной деятельности учреждения Учредитель осуществляет в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 8 МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

98. Учреждение имеет право в соответствии с международными договорами Республики Беларусь:

98.1. осуществлять прямые международные связи на основе самостоятельно заключенных договоров, обеспечивающих изучение зарубежного опыта работы, обмен творческими группами, коллективами, по согласованию с Учредителем;

98.2. осуществлять контакты с зарубежными учебными заведениями, общественными организациями, фондами, в том числе взаимообмен учащимися и преподавателями для обучения, стажировки, проведения культурно-просветительских акций и мероприятий;

98.3. направлять учащихся, преподавателей и концертмейстеров за пределы Республики Беларусь для участия в международных конкурсах, фестивалях, форумах, концертах и других мероприятиях в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 9

РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

99. Реорганизация или ликвидация учреждения осуществляется в установленном законодательством порядке.

100. Изменения и дополнения в устав вносятся в порядке, определяемом в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

Пронумеровано,
прошнуровано и
скреплено печатью
на 7 листах



Всё это документ
составлен в соответствии с требованиями
100. Промышлен и торговля в деле
всего, что касается
М. Белицкий
УПРАВЛЕНИЕ ДАКАМ
М. Белицкий



МІНСКІ АБЛАСНЫ
ВЫКАНАЎЧЫ КАМІТЭТ

МИНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

РАШЭННЕ

РЕШЕНИЕ

21 ноября 2016 г. № 1098

г. Минск

г. Минск

Об утверждении устава
учреждения образования
«Минский государственный
колледж искусств»

Минский областной исполнительный комитет РЕШИЛ:

Утвердить прилагаемый устав учреждения образования «Минский государственный колледж искусств», изложив его в новой редакции.

Председатель

С.Б.Шапиро

Исполняющий обязанности
управляющего делами



С.П.Невмержицкий