

Главное управление идеологической работы, культуры и по делам молодежи  
Минского областного исполнительного комитета  
Учреждение образования «Минский государственный колледж искусств»

УТВЕРЖДАЮ

Директор УО «Минский  
государственный колледж  
искусств»



Ю.А.Лейко  
2017

## ПОЛОЖЕНИЕ

### Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины

#### 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано на основании статьи 94 Кодекса Республики Беларусь об образовании от 13 января 2011 года № 243-3 и Постановления Министерства образования Республики Беларусь от 26.07.2011 №167 «Положение об учебно-методическом комплексе на уровне среднего специального образования».

1.2 Целью данного положения является определение структуры учебно-методического комплекса (далее - УМК), порядка его создания и использования на уровне среднего специального образования в УО «Минский государственный колледж искусств».

1.3 В УМК объединяются структурные элементы научно-методического и практического обеспечения образовательного процесса в целях повышения его качества.

1.4 УМК основывается на результатах фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере образования, личного педагогического опыта преподавателя.

1.5 УМК предназначен для реализации требований образовательных программ и образовательных стандартов среднего специального образования и создаётся по учебной дисциплине.

1.6 УМК может быть выполнен в печатном или электронном виде.

## **2 СТРУКТУРА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА**

### **2.1 УМК дисциплины, как правило, включает разделы:**

- вспомогательный;
- теоретический; (
- практический;
- контроль знаний

### **2.2 Вспомогательный раздел УМК дисциплины содержит следующие элементы:**

- выписку из образовательного стандарта специальности;
- квалификационную характеристику специалиста;
- выписку из учебного плана специальности;
- типовую учебную программу по дисциплине;
- учебную программу по дисциплине;
- календарно-тематический план по дисциплине;
- учебно-методическую документацию (методики преподавания учебных дисциплин, разделов, тем, методические рекомендации);
- учебные издания (сведения научного или прикладного характера с учётом возрастных особенностей обучающихся и необходимых для реализации образовательных программ);
- положение о текущей и итоговой аттестации учащихся;
- положение о курсовом и дипломном проектировании (при необходимости);
- утверждённый перечень оборудования кабинета (лаборатории);
- утвержденный перечень лабораторных и практических работ (при их наличии);
- утвержденный перечень работ по учебной практике дисциплины (при ее наличии);
- график работы кабинета (лаборатории)

### **2.3 Теоретический раздел УМК содержит следующие материалы:**

- схему междисциплинарных и внутри дисциплинарных связей;
- материалы для теоретического изучения дисциплины в соответствии с календарно-тематическим планом (программой);
- печатные, электронные учебники и пособия;
- методические рекомендации по самоподготовке и самостоятельному изучению дисциплины для учащихся;

- информационно-аналитические материалы (учебный терминологический словарь, перечень электронных образовательных ресурсов);
- методические рекомендации или письменные консультации по изучению тем учебной программы, выносимых на самостоятельное изучение

## **2.4 Практический раздел УМК дисциплины содержит следующие материалы:**

### **2.4.1 Методические разработки, планы-конспекты учебных занятий**

### **2.4.2 Лабораторные и практические работы:**

- методические указания по выполнению лабораторных и практических работ (практикум);
- задания (индивидуальные задания) к лабораторным и практическим работам;
- критерии оценки результатов учебной деятельности по выполнению лабораторных и практических работ

### **2.4.3 Учебные практики:**

- выписка из образовательного стандарта специальности;
- типовая программа по учебной практике;
- учебная программа по учебной практике;
- задания по учебной практике;
- перечень оборудования к практическим заданиям (по необходимости);
- методические указания по выполнению учебной практики;
- формы отчетной документации;
- образцы творческих работ учащихся;
- критерии оценки результатов учебной практики

### **2.4.4 Производственная технологическая практика**

- выписка из образовательного стандарта специальности (направлениям специальностей);
- программа (план-задание) прохождения производственной технологической практики;
- - методические указания по написанию отчёта прохождения производственной технологической практики;
- критерии оценки результатов производственной технологической практики;
- форма отчета по прохождению производственной технологической практики;

- содержание производственной характеристики руководителя практики от учреждения, где проходит практика;
- отчет о прохождении практики учащегося;
- журнал контроля выездов преподавателей ' колледжа на базы производственной технологической практики с кратким отчетом

#### **2.4.5 Производственная преддипломная практика):**

- выписка из образовательного стандарта специальности;
- программа прохождения преддипломной практики;
- методические указания по написанию отчёта по прохождению преддипломной практики;
- критерии оценки результатов производственной преддипломной практики;
- образец оформленного отчета по прохождению производственной преддипломной практики;
- содержание производственной характеристики руководителя практики от учреждения, где проходит практика;
- отчет о прохождении производственной преддипломной практики учащегося;
- журнал контроля выездов преподавателей' колледжа на базы производственной преддипломной практики с кратким отчетом
- рецензия руководителя практики от учреждения образования;
- отчет о прохождении практики руководителя практики от учреждения, где проходила производственная преддипломная практика

### **2.5 Раздел контроля знаний УМК содержит материалы текущей и итоговой аттестации.**

#### **2.5.1 Тематические контрольные работы:**

- задания (программы) для тематических контрольных работ (тесты, задачи и т.д.);
- критерии оценки результатов написания тематических контрольных работ

#### **2.5.2 Обязательные контрольные работы:**

- перечень вопросов (задач) для выполнения обязательной контрольной работы;
- задания (программы) для выполнения обязательной контрольной работы;

- перечень средств обучения, информационно-аналитических материалов, разрешенных для использования учащимися • во время проведения обязательной контрольной работы по учебной дисциплине;
- критерии оценки результатов написания обязательной контрольной работы (при необходимости)

### **2.5.3 Дифференцированный зачёт:**

- материалы для дифференцированного зачета (перечень теоретических вопросов, практических заданий и заданий для письменных работ);
- форма билета для проведения дифференцированного зачета в устной форме и варианта заданий для письменных работ;
- перечень средств обучения, информационно-аналитических материалов, разрешенных для использования учащимися во время проведения дифференцированного зачета по учебной дисциплине;
- критерии оценки результатов сдачи дифференцированного зачёта

### **2.5.4 Экзамен по дисциплине:**

- экзаменационные материалы (перечень теоретических вопросов, практических заданий, заданий для письменных экзаменационных работ);
- форма экзаменационного билета для проведения экзамена в устной форме и варианта заданий для письменных экзаменационных работ;
- перечень средств обучения, информационно-аналитических материалов, разрешенных для использования учащимися во время экзамена по учебной дисциплине;
- критерии оценки ответов учащихся на экзамене

### **2.5.5 Итоговая аттестация:**

#### **Государственный экзамен по специальности**

- приказ о создании Государственной квалификационной комиссии;
- приказ о создании рабочей группы по разработке программы подготовки к государственному экзамену;
- приказ о допуске учащихся к сдаче государственного экзамена;
- программа подготовки учащихся к государственному экзамену;
- экзаменационные материалы включают теоретические вопросы, тесты, практические задания (задачи, деловые ситуации и иные виды заданий);
- пример варианта экзаменационного билета для проведения государственного экзамена;
- перечень средств обучения, информационно-аналитических материалов, предназначенных для использования на государственном экзамене;
- расписание государственных экзаменов;

- график проведения консультаций перед государственным экзаменом;
- критерии оценки ответов учащихся;
- отчет председателя Государственной экзаменационной комиссии

### 2.5.6 Дипломное проектирование

- приказ о создании Государственной квалификационной комиссии;
- приказ о допуске учащихся к дипломному проектированию;
- приказ о закреплении тем дипломных проектов за учащимися и назначении руководителей дипломного проекта;
- примерный вариант задания по дипломному проектированию;
- график хода дипломного проектирования;
- график консультаций учащихся в ходе работы над дипломным проектом;
- приказ о назначении рецензентов дипломных проектов;
- форма рецензии на дипломный проект;
- приказ о допуске учащихся к защите дипломного проекта;
- отчет председателя Государственной квалификационной комиссии

## 3 ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ УМК

3.1 Формирование УМК по учебным дисциплинам осуществляется педагогическими работниками учреждения образования на основании разработанных структурных элементов УМК.

3.2 Содержание УМК обсуждается на заседании цикловой комиссии и утверждается заместителем руководителя учреждения образования по учебной работе после рассмотрения на Совете учреждения образования.

3.3 Титульный лист УМК оформляется согласно приложению А

Составители :

Радоман В.В. \_\_\_\_\_

Евсиевич К.В. \_\_\_\_\_

Стельмах Д.Г. \_\_\_\_\_

Ефремова И.А. \_\_\_\_\_

Чернышева О.С. \_\_\_\_\_

**Приложение А**

**Оформление титульного листа УМК дисциплины**

УО «Минский государственный колледж искусств»

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора

по учебной работе

\_\_\_\_\_ В.В. Радоман

«            »    20            г.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ПО УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЕ**

(название учебной дисциплины)

Специальность \_\_\_\_\_ ; \_\_\_\_\_  
(название и код специальности)

Направление специальности \_\_\_\_\_  
(название и код направления специальности)

Составитель: \_\_\_\_\_

Рассмотрен на заседании цикловой комиссии

Протокол №

от «            »    20            г.

Председатель цикловой комиссии