

ИНСТРУКЦИЯ

по ведению журнала индивидуальных занятий
УО «Минский государственный колледж искусств»

1. Журнал индивидуальных занятий является основным документом учета учебной работы индивидуального цикла учащихся. Записи в журнале осуществляются в соответствии с утвержденным индивидуальным расписанием учебных дисциплин (практик) преподавателя.

2. Запись в журнале делается преподавателем в день занятий. Все записи должны вестись четко, аккуратно, чернилами синего или фиолетового цвета.

3. Преподаватель должен систематически контролировать и оценивать результаты учебной деятельности учащихся, отмечать в журнале учащихся, которые отсутствуют, а также записывать количество часов, согласно расписания.

4. Администрация колледжа, председатели цикловых комиссий и лаборант (учетчик часов) должны систематически следить и контролировать правильность ведения записей в журнале учебных занятий.

5. По каждой дисциплине выставляется не менее 5-ти отметок за учебный семестр (по десятибалльной системе, цифрами: «10», «9», «8», «7», «6», «5», «4», «3», «2», «1»). При отсутствии результатов учебной деятельности учащимся выставляется «0».

6. Запрещается в журнале в графе с отметками ставить точки, минусы, плюсы или другие символы, не предусмотренные Правилами проведения аттестации учащихся, курсантов при освоении содержания образовательных программ среднего специального образования.

7. Отсутствие учащихся на уроке отмечается буквой «н». Один час «н» составляет 0,66 часа и включается в общее количество часов.

8. Присутствие учащихся на уроке отмечается буквой «б» или отметкой.

9. Если ошибочно внесена отметка, исправлять, убирать её категорически запрещается. В таком случае ошибочная запись аккуратно зачеркивается, рядом ставится нужная отметка. Внизу этой страницы под списком учащихся и отметками преподаватель делает пояснительную запись и ставит свою подпись.

10. Концертмейстеры или иллюстраторы, при заполнении индивидуального журнала, вместо буквы «б» выставляют количество отработанных часов.

11. Результаты текущей аттестации (отметка за семестр) определяются среднеарифметическим расчетом.

12. В случае получения учащимся менее пяти отметок, результаты текущей аттестации согласовываются с администрацией колледжа (учитывая причины пропусков занятий учащимся).

Примечания:

– Включение фамилий учащихся в списки журнала, а также исключение фамилий учащихся из списков журнала выполняется куратором учебной группы или преподавателем дисциплины, только после соответствующего приказа директора, с указанием напротив фамилии, номера и даты приказа.

– Отметки за ОКР выставляются на ближайшем к дате ОКР уроке, клетка делится по диагонали, сверху слева пишется «ОКР», снизу справа отметка.

– Отметки, полученные на экзамене или дифференцированном зачете, выставляются после семестровой отметки.

– При переносе занятий, запись производится тем днем, когда уроки фактически даны.